

Recepción de documentos resguardados por la Dirección de Archivo Municipal								
No.	Dependencia	Área	Oficio de entrega	Fecha de recepción	Cajas recibidas	Periodo documental	Contenido	Ubicación de resguardo
1	Secretaría General	Recursos Humanos	MCH-SG-RH-098/2016	04/01/2016	1	octubre-diciembre 2015	expedientes laborales	Anaquele A1
2	Secretaría General	Administrativa	MCH-SG-RH-099/2016	04/01/2016	1	octubre-diciembre 2015	Certificaciones de diversos documentos (actas de Asambleas, contratos, etc.)	Anaquele A2
3	Secretaría General	Agenda para el Desarrollo Municipal	MCH-SG-ADM-025/2016	04/01/2016	1	octubre-diciembre 2015	Información generada por las diferentes dependencias	Anaquele B1
4	Desarrollo Social	Desarrollo Social	MCH-DS-078/2016	04/01/2016	1	octubre-diciembre 2015	Información generada de la integración de expedientes para programas sociales	Anaquele B2
5	Promoción Económica	Promoción Económica	MCH-DS-056/2016	04/01/2016	1	octubre-diciembre 2015	Información generada para la integración de expedientes para proyectos de desarrollo económico	Anaquele C1
6	Sindicatura	Sindicatura	MHC-SDC-096/2016	04/01/2016	1	octubre-diciembre 2015	Expedientes de acuerdos de juez municipal y del servicio militar	Anaquele C2
7	Tesorería	Ingresos	MCH-TESO-EGR-025/2016	04/01/2016	1	octubre-diciembre 2015	Licencias municipales y recibos de pago	Anaquele D1
8	Tesorería	Egresos	MCH-TESO-ING-059/2016	04/01/2016	2	octubre-diciembre 2015	Cuenta pública	Anaquele D2